

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием Учредителей

Протокол № 2/19

от «14» октября 2019г.

УСТАВ

Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Профессионального Образования «АТТЕСТАЦИЯ - Плюс»

Республика Татарстан
Тукаевский район

2019 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «АТТЕСТАЦИЯ - Плюс» (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов граждан для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Профессионального Образования «АТТЕСТАЦИЯ - Плюс».

1.4. Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «АТТЕСТАЦИЯ - Плюс».

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.6. Организация вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

1.7. Организация создается в целях осуществления образовательной деятельности.

1.8. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.9. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность со дня получения соответствующей лицензии.

1.10. Лицензирование Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.12. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.13. Место нахождения Организации: 423872, Республика Татарстан, Тукаевский район, п. Новый, ул. Татарстан, д. 22.

По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Организации – Директор.

1.14. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.16. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных целей и не распределяются между учредителями и иными лицами.

1.17. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

Имущество, переданное Организации ее Учредителями, является собственностью Организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству Российской Федерации владение пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.

1.18. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.19. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации.

1.20. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создана Организация.

1.21. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетный, валютный и другие счета в учреждениях банков, иметь круглую печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки.

1.22. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на

самостоятельном балансе и на балансе создавшей их Организации. После создания филиала или представительства в установленном законодательством порядке в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного обособленного подразделения. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.23. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством реализации дополнительных профессиональных образовательных программ;
- обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации, создание необходимых условий для удовлетворения образовательных потребностей личности и получения профессиональных знаний, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения работы на высоком профессиональном уровне;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ дополнительного профессионального образования в интересах личности, общества, государства;
- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ, углубление знаний правил, норм и стандартов по охране труда, пожарной безопасности, безопасности на производстве, повышение профессиональной квалификации граждан, обучение навыкам самообороны и безопасному обращению с оружием самообороны, развитие военно-прикладных видов спорта.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация образовательного процесса.

2.3. Организация в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной подготовки и переподготовки.

2.4. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы;
- программы профессионального обучения.

2.5. Организация свободно в определении содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. Организация реализует следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- оказание платных образовательных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- организация и проведение краткосрочных курсов;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий);
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий в соответствии с пунктом 2.7 Устава, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса;

- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- адаптирование инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- консультационно-информационная деятельность, в области охраны труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности, экологической безопасности, гражданской обороны, безопасности физических лиц и предпринимательской деятельности;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателем, численность которого не превышает 50 человек;
- разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимся глубоких и прочных знаний и навыков,
- организация и проведение методических, а также творческих работ и исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития,
- создание различных спортивно-оздоровительных групп, кружков, секций различных направленностей (общефизическая подготовка, стрелковая подготовка, единоборства и др.), обучение граждан, учащихся и молодежи элементам рукопашного боя, пользованию гражданским и спортивным оружием, правовым основам самообороны;
- внешнеэкономическая деятельность;
- осуществление приносящей доход деятельности, соответствующей целям деятельности Организации и служащей их достижению.

2.7. Основные виды образовательных программ, реализуемых Организацией:

- Обучение и проверка знаний по охране труда, в объеме, соответствующем должностным обязанностям руководителей и специалистов организаций в соответствии с действующим законодательством РФ;
- Обучение по электробезопасности электротехнического и инспектирующего персонала;
- Повышение квалификации работников и служб охраны труда организаций всех форм собственности и видов деятельности;
- Повышение квалификации и квалификационная аттестация инженерно-технических работников юридического лица и индивидуальных предпринимателей сферы проектирования и строительства по видам деятельности, подлежащим лицензированию;
- Обучение и проверка знаний руководителей и специалистов организаций всех форм собственности и видов деятельности по правилам пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;
- Обучение мерам пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму;
- Обучение и подготовка руководителей организаций и специалистов в области охраны окружающей среды и экологической безопасности ответственных за принятие решений при осуществлении деятельности, которая оказывает или может оказывать негативное воздействие на окружающую среду;
- Обучение и проверка знаний, переаттестационная подготовка должностных лиц, членов комиссий и персонала организаций в области промышленной безопасности.

2.8. Организация реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы повышения квалификации. Программы повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



- программы профессиональной подготовки и переподготовки. Программы профессиональной подготовки и переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

- программы профессионального обучения. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.9. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего

- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности

- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня

- подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения соответствующих программ подготовки

2.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.11. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучение в Организации ведется на русском и (или) татарском языках.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.

3.3. Организация свободна в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

3.4. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

3.5. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов принятых (утвержденных) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

3.7. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах, и определяется в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

3.8. Обучение в Организации может, осуществляется в очной, очно-заочной форме, в соответствии с действующими учебными планами и программами, осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании. Образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.



3.9. Организация может применять сетевую форму реализации образовательных программ. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, органы местного самоуправления, органы государственной власти и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора (соглашения) с вышеперечисленными организациями.

3.10. Организация вправе применять электронное, с использованием дистанционных образовательных технологий, обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

3.11. Организация самостоятельно определяет объем и структуру подготовки, исходя из возможностей качественного обучения и сложившихся связей между Организацией и организациями различных форм собственности и организационно – правовых форм.

3.12. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

3.14. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются Директором Организации.

3.15. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

3.16. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.17. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в утреннее, дневное и вечернее время, выходные дни.

3.18. Обучение проводится в группах. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Организации.

3.19. Прием обучающихся в Организацию, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

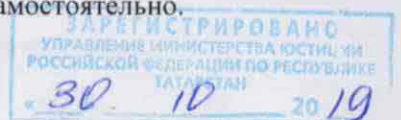
3.20. При приеме в Организацию последнее обязано ознакомить поступающих с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.21. Организация оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки выпускников путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации.

3.22. Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, итоговой курсовой работы, реферата или тестирования.

3.23. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдаются документы о соответствующем образовании (или квалификации).

3.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.



3.25. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение с повышением квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовки, переподготовки.

3.26. Документ о квалификации по программам профессионального обучения выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно устанавливается Организацией.

3.27. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

3.28. Формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Организацией самостоятельно и заверяются печатью Организации.

3.29. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из Организации. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается. Отчисление производится на основании приказа Директора Организации.

3.30. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки устанавливается Организацией.

3.31. Организация оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

4.2. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие локальных и нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Организацией банковского кредита;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, прием на работу и расстановка кадров, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании и о квалификации, об обучении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет» на основании Положения о сайте;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.



4.3. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество образования выпускников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, противоречащие нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) и работники Организации.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор форм обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) консультаций;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Организации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка, условия договора, регламентирующего отношения обучающегося и Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, не производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и Организации;
- своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- бережно относиться к имуществу Организации.

5.4. В Организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5.5. За неисполнение или нарушение устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

5.7. Работники Организации имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров Организации между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную документами об образовании, о повышении квалификации. Работники принимаются на работу Директором Организации на условиях трудового договора. Организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Организации, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.10. В Организации также предусматриваются должности административно хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.11. Права Работников:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Организацией, в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом Учредители вправе закреплять объекты права собственности (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности или арендуемые у третьего лица (собственника).

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены права некоммерческой организации (за исключением казенного учреждения) формировать в составе имущества целевой капитал, а также особенности правового положения некоммерческих организаций, формирующих целевой капитал.

6.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Организацией, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Организация вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности.

6.4. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в соответствии с финансовым планом.

6.5. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.6. Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет:

- денежных и материальных взносов Учредителей;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований, благотворительных взносов спонсорских ассигнований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходов, полученных от предпринимательской и издательской, деятельности Организации;
- использования банковского кредита;
- средств, поступающих за методическую и авторскую деятельность;
- других не запрещенных законом поступлений.

6.7. Организация обязана обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, соответствующем требованиям для образовательных учреждений, определенным действующим законодательством.

6.8. Организация может пользоваться банковским кредитом только по решению Общего собрания Учредителей.

6.9. Организация осуществляет образовательную деятельность на договорной основе юридическими и физическими лицами.

6.10. Организация оказывает платные услуги на договорной основе.

6.11. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры доплат и надбавок премии и других выплат работникам.

6.12. Организация вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную Уставом и направленную на достижение уставных целей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

6.14. Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности Организация от своего имени осуществляет иную приносящую доход деятельность, оказывает платные услуги, заключает сделки, в противоречии действующему законодательству Российской Федерации и соответствующим целям деятельности Организации.

6.15. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью осуществления своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.16. Доходы от финансово-хозяйственной деятельности Организации и иные поступления используются только в Уставных целях.

6.17. Организация не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Учредителем. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующими Федеральными законами Российской Федерации.

6.18. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Организации.

7.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей Организации относятся:

- утверждение Устава и вносимые в него изменения и дополнения;
- контроль соблюдения Организацией законодательства Российской Федерации;
- прием в состав Учредителей Организации новых лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования имущества;
- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании филиалов, представительств Организации, утверждение Положений о них, назначение директоров филиалов представительств Организации и прекращение их полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение локальных актов Организации, отнесенные Уставом и законодательством Российской Федерации к компетенции Общего собрания Учредителей Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора
- иные вопросы деятельности Организации, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к компетенции высшего органа управления Организацией, либо принятые рассмотрению Общим собранием Учредителей Организации самостоятельно.

7.4. Учредители Организации вправе пользоваться услугами, предоставляемыми Организацией только на равных условиях с другими лицами.

7.5. Учредители могут по своему усмотрению выйти из состава Учредителей Организации. По решению Учредителей Организации в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

7.6. Учредители Организации обязаны оказывать Организации содействие в осуществлении ее деятельности, в соответствии с целями настоящего Устава.

7.7. Учредители обязаны осуществлять надзор за соответствием деятельности Организации целям, указанным в Уставе.

7.8. Учредители Организации обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

7.9. Прием нового Учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав Учредителей Организации принимают Учредители Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение Учредителей должно быть принято единогласно.



7.10. Информация о новых Учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

7.11. Учредители вправе принимать решения по любым вопросам, связанным с деятельностью Организации. Все решения принимаются Учредителем единогласно и оформляются письменно в виде решений и собираются не реже одного раза в год.

7.12. Текущее руководство деятельностью осуществляет Директор, который подотчетен высшему органу управления Организации и назначается сроком на 5 (пять) лет. Директор Организации имеет право работать на условиях совместительства. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителей, принятыми в рамках их компетенции.

7.13. Директор Организации подотчетен высшему органу управления и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителей.

7.14. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы на решение единоличного исполнительного органа Организации – Директора.

7.15. В рамках своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Организации;

- руководит текущей деятельностью Организации;

- открывает в банках счета Организации, в том числе расчетный;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Организации;

- организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

- осуществляет прием и отчисление обучающихся;

- утверждает внутренние документы Организации, за исключением документов, утвержденных которыми отнесено к компетенции высшего органа управления;

- обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение высшим органом управления;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание;

- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оплату труда работников Организации в соответствии со штатным расписанием и положением об оплате труда (при наличии) в рамках сметы (бюджета);

- распоряжается средствами и имуществом Организации в соответствии с решениями высшего органа управления, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества;

- имеет права подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- утверждает должностные инструкции, локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции высшего органа управления;

- осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Организации.

- несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов об использовании имущества Организации.

7.16. В Организации Общее собрание Учредителей формирует следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей всех других категорий работников). Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

30 10 20 19

ешение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников. В случае увольнения из Организации работник автоматически выбывает из состава Общего собрания.

7.17 Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- внесение предложений Общему собранию Учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации и т.д.

7.18. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации.

Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава, решение принимается простым большинством голосов.

7.19. К компетенции педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- внедрение в работу Организации достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. В Устав Организации по решению Общего собрания Учредителей Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и другими Федеральными законами Российской Федерации.

8.2. Устав Организации с внесенными в него изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и вступает в силу с момента такой регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Организация осуществляется по решению Учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Организация может быть преобразована в фонд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

9.5. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации, передается на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Организация – прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Организация обязана представлять в орган, принимающий решения о государственной регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы подтверждающие расходование денежных средств и использование иного имущества Организации, в том числе средств, полученных от международных и иностранных организаций и граждан. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством РФ.

10.3. Бухгалтерский учет Организации ведется бухгалтером по правилам, действующим в Российской Федерации. Организация документооборота устанавливается Директором Организации.

10.4. Операционный год считается с 1 января по 31 декабря календарного года включительно. По окончании каждого года составляется баланс.

10.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут являться предметом коммерческой тайны.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Положения;
- Правила;
- Приказы и распоряжения;
- Инструкции;
- Учебные планы, календарные учебные графики, учебно-тематические планы, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей);
- Иные акты, принимаемые в установленном порядке.

11.2. Локальные акты Организации не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.



Пропито, пронумеровано, скреплено печатью

14

(*зесторварина*)

) страниц

Измайлов Ильшат Ифратович

Сагидуллин Альберт Ринатович



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
26 ноября 2019 года, ОГРН 1191690095915 (учетный номер 1614051148)

Пронумеровано, прошнуровано и
Скреплено пятнадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов
«04» декабря 2019 г.